



Anmeldung bei der ESK-Gruppenversicherung

Für Projekte ab dem Förderjahr 2021

Die Anmeldung von Freiwilligen bei der ESK-Gruppenversicherung erfolgt über das PASS-Tool und das Beneficiary Module. Zunächst müssen Sie das Matching im PASS-Tool durchführen. Anschließend können Sie die Teilnehmenden im Beneficiary Module anlegen. Dadurch wird die Anmeldung der Freiwilligen bei ESK-Gruppenversicherung ausgelöst. Die folgenden Schritte sind dafür erforderlich:

Schritt 1: Matching im PASS-Tool

1. Anmeldung im PASS-Tool

Melden Sie sich mit Ihrem EU-Login im [PASS-Tool](#) an. Zugriff auf das PASS-Tool haben die im Qualitätssiegel angegebenen Personen mit ihren jeweiligen E-Mail-Adressen.

2. Erstellen eines neuen Angebotes

Klicken Sie in Ihrem Dashboard auf den Button „Send Offer“ (Step 3), um ein neues Angebot für die gewünschte Freiwilligenaktivität zu erstellen.

3. Auswahl der gewünschten Person

Geben Sie die PRN der Person ein, der Sie Ihr Angebot schicken möchten. Nutzen Sie anschließend das Lupen-Symbol, um die Suche nach der Person zu starten.



Hinweis zum individuellen Freiwilligendienst: Bitte achten Sie auf das Wohnsitzland der/des Freiwilligen. Die/Der Freiwillige muss in ihrem/seinem Profil im European Youth Portal sein dauerhaftes Wohnsitzland angegeben haben, nicht aber das Land, in dem der geplante Freiwilligendienst stattfinden soll. Ist das Wohnsitzland der/des Freiwilligen gleich dem Land des Aktivitätsortes/Freiwilligendienst, so findet **keine** Versicherungsanmeldung statt.

4. Auswahl des Förderprogramms

Wählen Sie bei der Frage nach dem Förderprogramm die Option „European Solidarity Corps / Volunteering – ESC51“ aus.

5. Angabe der Projektnummer

Geben Sie anschließend die ersten Ziffern Ihrer Projektnummer ein (Beispiel: 2021-1-DE04-ESC51-VTJ-000012345). Wählen Sie in der nun erscheinenden Liste das gewünschte Projekt aus.





6. Vervollständigung der Angebotsdaten

Ergänzen Sie die geforderten Informationen zur Freiwilligenaktivität: Themen, Name der Aktivität, Beschreibung, Start- und Enddatum, Aufnahmeorganisation.

7. Übermittlung des Angebots

Überprüfen Sie Ihre Angaben und verschicken Sie Ihr Angebot.



Anmeldung bei der ESK-Gruppenversicherung

Schritt 2: Anlegen der Teilnehmenden im Beneficiary Module

1. Projektbeschreibung eintragen

Öffnen Sie [Ihr Projekt](#) und klicken Sie auf den Reiter „Details“. Unter „Project Details“ finden Sie drei Fragen zu Ihrem Projekt sowie eine Auswahlliste mit Themenschwerpunkten. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Edit“, um die Angaben zu vervollständigen.

2. Organisationen anlegen

Klicken Sie auf den Reiter „Organisations“. Hier können Sie die am Projekt beteiligten Partnerorganisationen anlegen. Klicken Sie dafür oben rechts auf die Schaltfläche „+create“ und tragen Sie die OID Ihrer Partnerorganisationen ein.

3. Daten der Teilnehmenden übertragen

Die Daten der Teilnehmenden müssen aktiv aus dem PASS-Tool übertragen werden. Klicken Sie dazu auf den Reiter „Participants“. Sie können die Daten abrufen, indem Sie oben rechts auf den Link „Retrieve participant(s) from EYP“ klicken.

4. Aktivitäten anlegen

Klicken Sie auf den Reiter „Activities“. Über die Schaltfläche „+create“ können Sie eine Aktivität anlegen. Tragen Sie in der Eingabemaske alle geforderten Daten ein. Wählen Sie die Einsatzstelle aus und ergänzen Sie, sofern zutreffend, die richtige Location.

5. „Participation“ erstellen

Klicken Sie auf den Reiter „Activities“. Wählen Sie mit einem Klick auf „Select“ die Aktivität aus, die Sie mit den Teilnehmenden verknüpfen möchten. Klicken Sie nun oben rechts auf die Schaltfläche „Add participation“ und wählen Sie aus der Liste der Teilnehmenden die gewünschte Person aus.

6. „Participation“ vervollständigen

Klicken Sie auf den Reiter „Participations“. Wählen Sie die Person aus, deren Teilnahmedaten Sie vervollständigen möchten. Klicken Sie dafür rechts auf das Bleistift-Symbol und füllen Sie die Eingabemaske aus. Überprüfen Sie vor dem Speichern, ob das Häkchen für die Anmeldung bei der Versicherung gesetzt ist:

In the case of participants entitled to insurance coverage, please note that this information will be sent to the insurance company to enrol the participant.





Anmeldung bei der ESK-Gruppenversicherung

Wichtige Hinweise:

- Bitte achten Sie vor der Anmeldung unbedingt auf den Status Ihrer Teilnahmedaten. Solange in der Eingabemaske der Status „draft“ angezeigt wird, kann die Anmeldung nicht erfolgen. Erst wenn alle Daten vollständig sind und als Status „complete“ erscheint, können die Versicherungsinformationen an die Versicherungsgesellschaft übermittelt werden.
- Die Informationen werden nur einmal pro Woche an die Versicherung gesendet. Deshalb ist es wichtig, die Teilnehmenden spätestens zwei Wochen vor Reiseantritt einzutragen.
- Melden Sie die Teilnehmenden nicht direkt über die Webseite der ESK-Gruppenversicherung an. Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über das Beneficiary Module.
- Bitte achten Sie darauf, dass die Teilnahmedaten im Beneficiary Module immer aktuell sind.

