

FAQs: Online-Anmeldung zu den Begleitseminaren im ESK

Die Begleitseminare sind verpflichtender Bestandteil der Freiwilligendienste im Europäischen Solidaritätskorps (ESK).

Das Einführungstraining (EFT) ist verpflichtend für alle Freiwillige, deren Freiwilligendienst zwei Monate oder länger dauert.

Freiwillige, deren Freiwilligendienst sechs Monate oder mehr umfasst, sind auch zur Teilnahme an einem Seminar zur Zwischenauswertung (MTM) verpflichtet. Für Freiwillige in Projekten mit kürzerer Dauer entfällt dieses Zwischentreffen.

Zu welchem Zeitpunkt sollen die Begleitseminare stattfinden?

Die Teilnahme am Seminar Einführungstraining (EFT) findet in den ersten vier Wochen nach der Anreise statt und die Teilnahme am Seminar zur Zwischenauswertung (MTM) nach etwa der Hälfte der Aktivität. Zeitliche Ausnahmen müssen mit der Nationalen Agentur abgestimmt werden.

Wo melde ich die Teilnehmenden zu den Seminaren an?

Die Anmeldung erfolgt über ein Online-Anmeldesystem:

<https://begleitseminare.solidaritaetskorp.de/>

Bitte beachten Sie, dass Seminartermine zumeist einen Monat im Voraus freigeschaltet werden.

Wann melde ich die Teilnehmenden zu den Seminaren an?

Die Anmeldung zu den Begleitseminaren sollte schon gleich zu Beginn der Aktivitätslaufzeit (des Freiwilligendienstes) erfolgen. Bei Visumspflichtigen Freiwilligen erst nach Erhalt des Visums.

Selbstständige Anmeldungen sind bis zu 14 Tage vor Seminarbeginn möglich.

Bei kurzfristigen Anmeldungen (14 oder weniger Tage vor Seminarbeginn), wenden Sie sich bitte an die Ansprechperson im Teilnehmenden-Management: esk-platzierung@jugendakademie.de.

Sollten keine Seminare im passenden Zeitraum angezeigt werden, wenden Sie sich bitte an die Ansprechperson im Teilnehmenden-Management (s.u.): esk-platzierung@jugendakademie.de

Können meine Teilnehmenden später anreisen oder früher abreisen?

Eine durchgängige und vollständige Teilnahme an beiden Seminaren ist verpflichtend. Bitte wählen Sie Seminartermine, in denen die vollständige Teilnahme gewährleistet ist und informieren Sie Freiwillige über die Verbindlichkeit der Seminare.



Sollten keine Seminare im gewünschten Zeitraum angezeigt werden, wenden Sie sich bitte an die Ansprechperson im Teilnehmenden-Management (s.u.): esk-platzierung@jugendakademie.de

Wie melde ich meine Teilnehmenden zu den Seminaren an?

Über den Link (s.u.) melden Sie Ihre Teilnehmenden selbstständig zu den Seminaren an: <https://begleitseminare.solidaritaetskorp.de/>

Wenn Ihre Einrichtung zum ersten Mal Teilnehmende anmelden möchte, ist eine Registrierung notwendig. Zur Registrierung müssen Sie u.a. die Nummer Ihrer Akkreditierung bzw. Ihres Qualitätssiegels angeben.

Bitte beachten Sie: Jede Nummer kann nur mit einem Account/einer E-Mail-Adresse verknüpft sein.

Wir empfehlen daher, eine zentrale E-Mail-Adresse bei der Registrierung anzugeben, um auch bei Personalwechsel o.ä. Zugriff auf das Anmeldeportal zu gewährleisten.

Was gilt es bei der Anmeldung zu beachten?

Für Freiwillige, deren Freiwilligendienst sechs Monate oder länger dauert, müssen immer beide Seminare (Einführungstraining und Zwischenauswertungsseminar) gebucht werden.

Einführungstraining und Zwischenauswertungsseminar sollten möglichst an verschiedenen Veranstaltungsorten stattfinden.

Wenn Sie mehrere Teilnehmenden im selben Zeitraum anmelden, wählen Sie bitte sofern möglich für ihre Freiwilligen unterschiedliche Seminarorte.

Bitte geben Sie bereits bei der Anmeldung an, ob besondere Bedürfnisse und/oder mögliche Unverträglichkeiten bzgl. der Verpflegung Ihrer Teilnehmenden vorliegen. So können sich die Seminarverantwortlichen darauf einstellen.

Wenn Sie erst kurzfristig von besonderen Bedürfnissen Ihrer Teilnehmenden erfahren, informieren Sie bitte die **Ansprechperson des zuständigen Bildungsträgers** direkt.

Was muss ich tun, wenn meine Teilnehmenden den gebuchten Seminartermin nicht wahrnehmen können?

Bei wichtigen Gründen (z.B. der verspätete Antritt des Freiwilligendienstes in Deutschland) können bis zu 24 Tage vor Seminarbeginn Umbuchungen im Anmeldetool vorgenommen werden, sofern Alternativtermine im vorgegebenen Zeitraum zur Verfügung stehen.

Bei kurzfristigeren Absagen (z.B. aufgrund von Krankheit) informieren Sie bitte direkt die **Ansprechperson des zuständigen Bildungsträgers**. Informieren Sie bitte auch die Ansprechperson im Teilnehmenden-Management, um das weitere Vorgehen, abzusprechen. Informieren Sie bitte auch die Ansprechperson im Teilnehmenden-Management, um das weitere Vorgehen, abzusprechen.

Auch bei Projektabbruch informieren Sie bitte umgehend die Ansprechperson im Teilnehmenden-Management: esk-platzierung@jugendakademie.de.



Wer trägt die Kosten für die Seminare?

Die Kosten für Unterkunft, Verpflegung und pädagogische Begleitung während des Seminars trägt JUGEND für Europa.

Bei Nichtteilnahme von Freiwilligen ohne vorherige Abmeldung werden dem Projekt ggf. Stornokosten in Rechnung gestellt.

Die Kosten für die Hin- und Rückreise sind aus der für das Projekt gewährten organisatorischen Unterstützung zu finanzieren.

Für die Buchung der Reise ist die aufnehmende oder unterstützende Einrichtung verantwortlich.

Wir empfehlen grundsätzlich die Buchung eines stornierbaren Zugtickets, da nicht ausgeschlossen werden kann, dass es ggf. zu Änderungen bei den Seminarterminen kommt.

Benötigen Sie anderweitige Hilfe bei der Anmeldung / Umbuchung?

Bei technischen Problemen wenden Sie sich direkt an JUGEND für Europa unter bergstein@jfemail.de.

Bei anderweitigen Fragen wenden Sie sich bitte an esk-platzierung@jugendakademie.de.