

Hinweise für die Beantragung realer Kosten in der Leitaktion 1

Mobilitätsprojekte für Fachkräfte der Jugendarbeit

	Außergewöhnliche Kosten	Inklusionsunterstützung für Teilnehmende	System Development & Outreach Activities
Zielgruppe	Teilnehmende, Begleitpersonen und Moderator*innen	Teilnehmende mit geringeren Chancen, Begleitpersonen und Moderator*innen	Antragstellende Organisation
Art der Förderung	_ Gebühren und Kosten in Verbindung mit Visa (100% der realen, förderfähigen Kosten) _ Aufenthaltsgenehmigungen, Impfungen, ärztliche Bescheinigungen (100% der realen, förderfähigen Kosten) _ Finanzsicherheiten (80 % der realen, förderfähigen Kosten) _ Hohe Reisekosten einschließlich der Nutzung von umweltfreundlichen, emissionsärmeren Transportmitteln (80 % der realen, förderfähigen Kosten). Hohe Reisekosten liegen dann vor, wenn die Reisekostenpauschale weniger als 70 % der Reisekosten der Teilnehmenden abdeckt.	_ zusätzliche Kosten, die unmittelbar mit Aufwendungen für Teilnehmende mit geringeren Chancen und deren Begleitpersonen, Entscheidungsträger*innen und Moderator*innen im Zusammenhang stehen (100% der realen, förderfähigen Kosten). Zum Beispiel: ○ Reisekosten und Aufenthaltskosten (wenn nicht über die Kategorien „Reisekosten“ und „Individuelle Unterstützung“ beantragt) ○ Kosten für die Benutzung speziell ausgestatteter Räumlichkeiten (Schlafzimmer, Gruppenräume) ○ Honorar für zusätzliche Betreuungspersonen ○ Honorar für Gebärdensprachdolmetscher*innen ○ Sonstige Kosten (Material, o.ä.)	_ Kosten (direkte und indirekte) in diesem Bereich dürfen 10% der bewilligten Förderhöchstsumme nicht überschreiten _ (Direkte) Kosten mit unmittelbarem Zusammenhang zur Umsetzung dieser Aktivität(en) (max. 80% der realen, förderfähigen Kosten) _ (Indirekte) Kosten mit unmittelbarem Zusammenhang zur administrativen Umsetzung dieser Aktivität(en) (Pauschale i. H. v. max. 7% der direkten Kosten). Zum Beispiel: ○ Strom- oder Internetkosten ○ Raummieten ○ Fortlaufende Personalkosten

Hinweise

Kosten in der Kategorie Inklusionsunterstützung für Teilnehmende

In dieser Kategorie können Kosten, die die Bereiche Unterkunft und Verpflegung bzw. An- und Abreise betreffen, nur beantragt werden, wenn für die betreffenden Personen keine Pauschalen in den Kategorien Individuelle Unterstützung bzw. Reisekosten beantragt werden.

Die genannten Beispiele stellen nur einige der möglichen Kosten dar, die die Teilnahme aller in der Zielgruppe definierten Personen zu gleichen Bedingungen ermöglichen; diese Kosten müssen im Antragsformular nachvollziehbar erläutert und begründet werden und werden individuell gewährt.

Einhaltung der Vorschriften zur Vergabe von Unteraufträgen bzw. Beschaffung von Waren und Dienstleistungen

Bei Projektanträgen, in denen im Rahmen der System Development and Outreach Activities, der Außergewöhnlichen Kosten oder der Inklusionsunterstützung für Teilnehmende Unteraufträge vergeben werden, die ein Auftragsvolumen von 1.000 € übersteigen, muss der Nationalen Agentur mit dem Schlussbericht eine Bestätigung vorgelegt werden, dass die Vergabevorschriften laut Vertrag eingehalten wurden. Bitte nutzen Sie für die Bestätigung dieses [Formular](#).