

# Wie geht's?



JUGEND  
für Europa

*Ihr Projekt –  
Von der Antragstellung  
bis zur Abrechnung*





# Die Stationen Ihres Projekts



LOS

ECAS

Teilnehmer-Portal

Erasmus+

Antrag

Antrag

Antrag

1

## Registrierung

Egal, welches Projekt Sie innerhalb von Erasmus+ JUGEND IN AKTION planen: Bevor es losgeht, müssen Sie Ihre Organisation einmalig im Teilnehmerportal der EU-Kommission anmelden.



## Projektplanung

Jetzt wird es konkret: Planen Sie ihr Projekt. Alle Beteiligten müssen gleichberechtigt eingebunden sein. Orientieren Sie sich bei der Planung an den aktuellen Richtlinien des Programms. Und wenn Sie noch nach Partnern im Ausland suchen, hilft Ihnen die Partnerkontaktbörse [OTLAS](#) weiter.



## Projektantrag

Nun gilt es: Bringen Sie ihre Ideen ins elektronische Antragsformular! Es gibt pro Jahr drei dezentrale Antragsfristen. Jede Antragsfrist ist verbunden mit einem Zeitraum, in denen das Projekt starten kann. Überprüfen Sie, welche Antragsfristen für Sie infrage kommen.



Projektantrag

4

## Auswahlverfahren

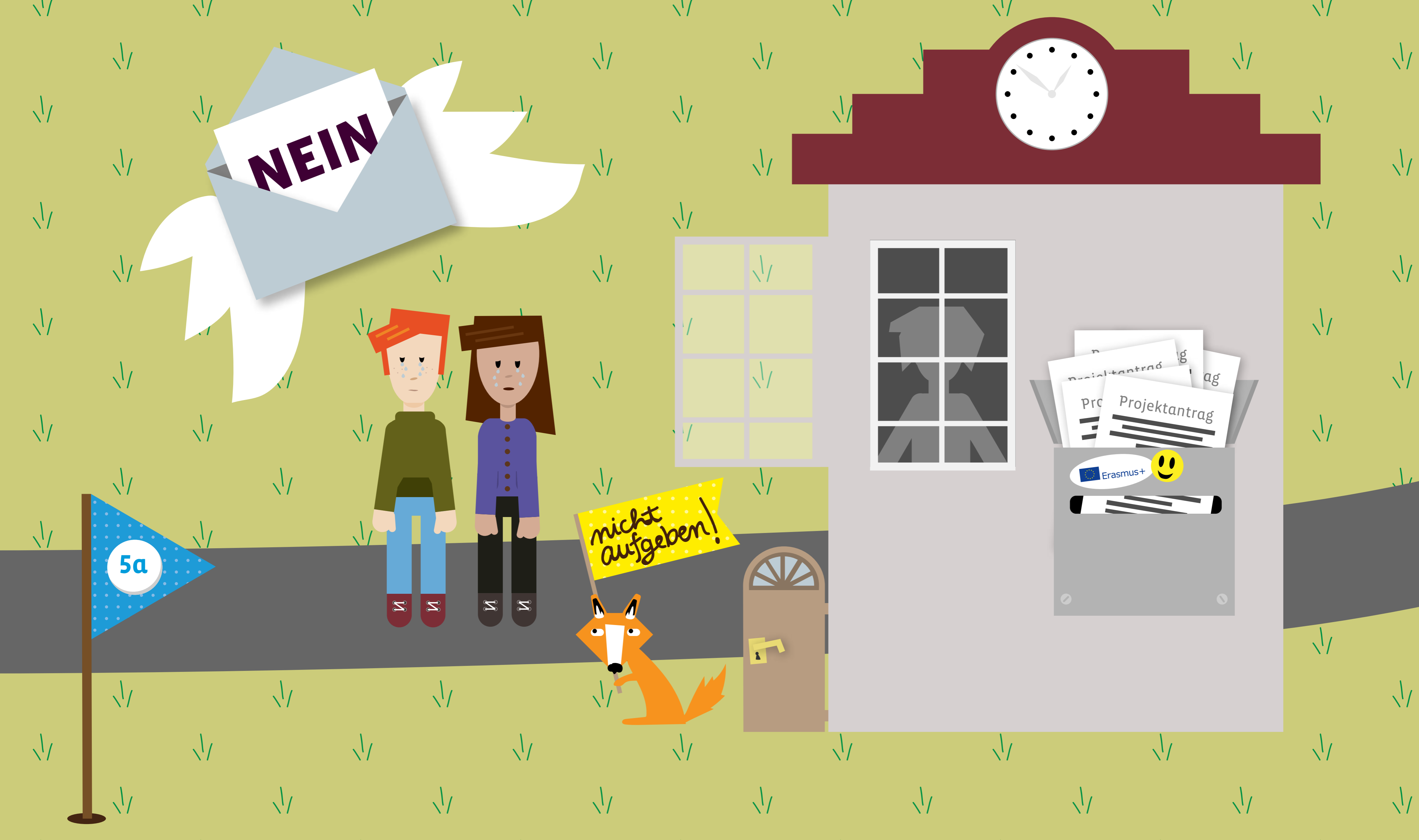
Ihr Antrag ist fristgerecht eingegangen und wird nun formal und inhaltlich geprüft. Jetzt ist Geduld gefragt.

5

## Entscheidung

Ein Evaluationskomitee aus externen Expertinnen und Experten gibt Förderempfehlungen ab.





## Entscheidung

*Es hat leider nicht zu einer Förderung gereicht.* Setzen Sie sich mit uns in Verbindung und klären Sie ab, was Sie beim nächsten Mal verbessern können.





## Entscheidung

*Herzlichen Glückwunsch!* Das Warten hat sich gelohnt: Ihr Projekt ist dabei und wurde bewilligt. Sie erhalten nun die Vertragsunterlagen.



## Projektdurchführung

Es kann losgehen. Viel Erfolg bei Ihrem Projekt! Falls sich im Laufe der Durchführung Fragen ergeben, setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Denken Sie auch an den Youthpass.

**Youthpass**



## Erstellung Schlussbericht

Das Projekt ist vorbei. Nun müssen Sie den Schlussbericht erstellen.  
Hierfür nutzen Sie das Mobility Tool+.

## Mobility Tool+ (MT+)

- Verwaltung von Projekt- und Finanzdaten
- Europaweite Vergleichbarkeit von Erasmus+
- Abschlussbericht verfassen und abschicken

Senden

7a

### Mobility Tool+

Das **Mobility Tool+** ist die Internetplattform für Ihre bewilligten Projekte. Sie erhalten die Zugangsdaten automatisch, nachdem Ihr Projekt bewilligt wurde. In das Mobility Tool+ tragen Sie alle Informationen zu Ihrem Projekt ein und generieren den Schlussbericht.



1. Höhe der Finanzhilfe
2. Zahlung

## Abrechnung

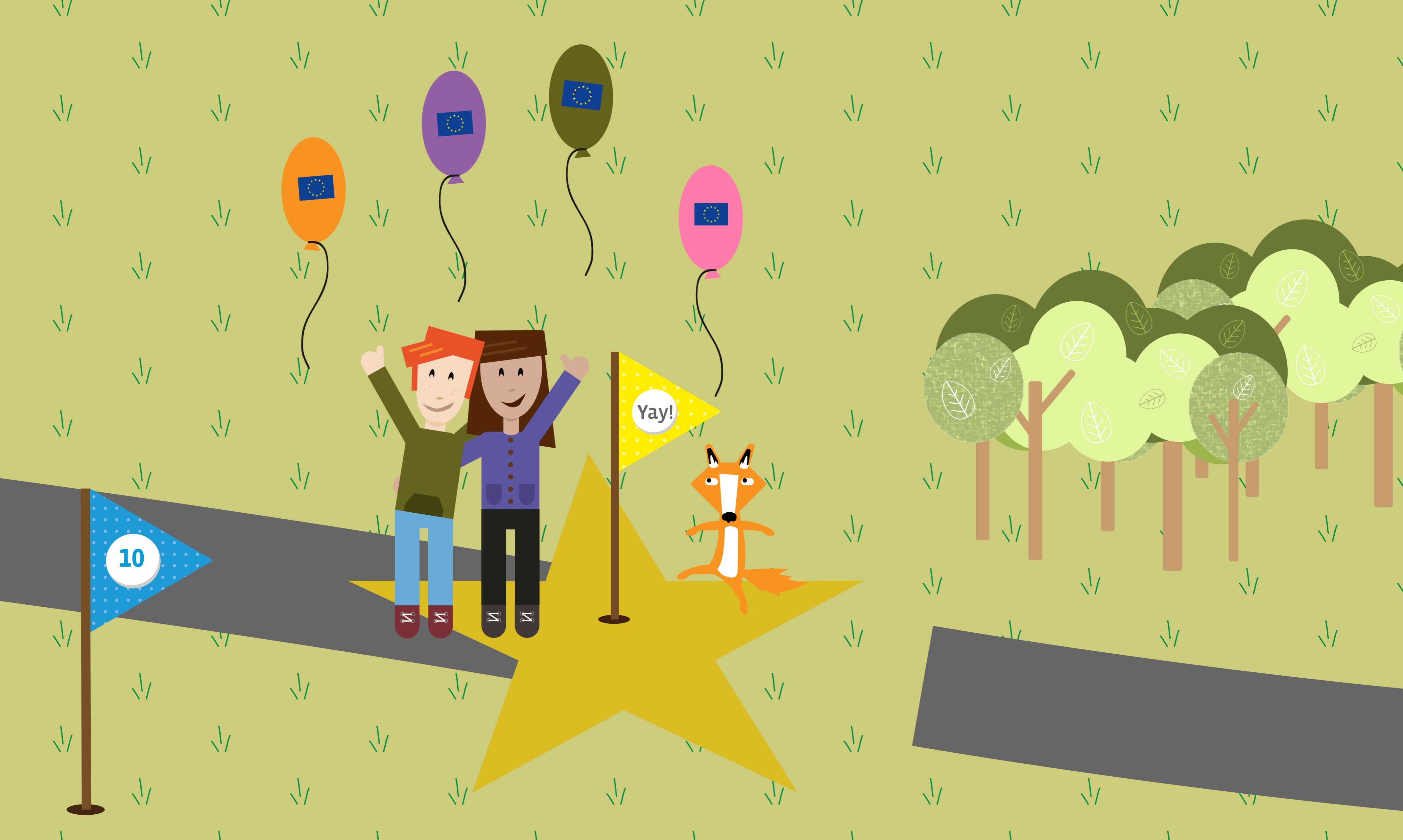
Sie haben Ihren Schlussbericht eingereicht. Nun wird Ihr Projekt abgerechnet und Sie werden über die endgültige Fördersumme informiert.





## Stichprobartige Kontrollen

Nicht vergessen: Bitte bewahren Sie Ihre Unterlagen zum geförderten Projekt fünf Jahre lang für eventuelle Prüfungen auf.



## Neues Projekt starten

Sie sind jetzt geübt. Weiter geht's. Die nächsten europäischen Erfahrungen warten schon. Lassen Sie sich inspirieren und schauen Sie mal, was andere Projekte so gemacht haben.

## Impressum

2017 © JUGEND für Europa, Bonn

### Herausgegeben von:

JUGEND für Europa

Nationale Agentur für das EU-Programm Erasmus+ JUGEND IN AKTION

Godesberger Allee 142–148

53175 Bonn

Telefon +49 (0) 0228 9506-220

➔ [www.webforum-jugend.de](http://www.webforum-jugend.de)

### Vertretungsberechtigt:

Hans-Georg Wicke

### Redaktion:

Andreas Klünter, Barbara Engels, Alicia Holzschuh, Liliane Schnitker

### Gestaltung:

elfgenpick, Augsburg

März 2017

JUGEND für Europa arbeitet im Auftrag des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) und der EU-Kommission.

Rechtsträger von JUGEND für Europa ist IJAB e. V.

Alle ausführlichen Informationen zum EU-Programm Erasmus+ finden Sie im Internet unter: ➔ [www.jugend-in-aktion.de](http://www.jugend-in-aktion.de)