Bitte zurücksenden an:

Valentum Kommunikation GmbH

z.H. Barbara Arweck

Bischof-von-Henle-Str. 2b

93051 Regensburg

EU-Programm Europäisches Solidaritätskorps

**Projektwerkstatt Solidaritätsprojekte**

Antrag auf

### Fahrtkostenerstattung

Name:

Anschrift:

Datum und Ort der Veranstaltung:

ÖPNV / Bahn / Flug von :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nach \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_und zurück.

Für **PKW- Fahrten** gilt:Bei PKW-Nutzung werden Kosten mit 0,22€/km erstattet.

Entfernung (hin und zurück): \_\_\_\_\_\_\_ km (Bitte Ausdruck eines Routenplaners beifügen!)

**Fahrtkosten** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€**

Bitte senden Sie uns den Antrag mit Originalbelegen bis **spätestens 30 Tage nach Ende der Veranstaltung** zu. Bei später eingehenden Anträgen kann keine Erstattung mehr vorgenommen werden.

Meine Bankverbindung lautet:

Bankinstitut:

IBAN:

BIC:

Kontoinhaber (wenn nicht identisch mit TeilnehmerIn):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift

**Berechnung der Reisekosten**

**Grundsätzlich gilt:**

* Das kostengünstigste Verkehrsmittel und die günstigsten Tarife müssen genutzt werden.
* Die Benutzung von PKW/Kleinbussen ist anderen Verkehrsmitteln gleichgestellt. D.h. sowohl für Privatfahrzeuge oder organisationseigene Fahrzeuge als auch Mietfahrzeuge beträgt die Wegstreckenentschädigung 0,22 € pro gefahrenen Kilometer. Damit sind sämtliche mit der Nutzung dieser Fahrzeuge in Zusammenhang stehenden Kosten entgolten.
* Die km-Angabe muss per Routenplaner/ Internetausdruck nachgewiesen werden.
* Reiseversicherungen, Mautgebühren, Umbuchungen und Tankquittungen können *nicht* als Reisekosten abgerechnet werden.
* Die Abrechnung der Reisekosten erfolgt auf der Grundlage tatsächlich entstandener Kosten, die anhand von **Original**-Belegen nachgewiesen werden müssen.
* Bitte kleben Sie die Belege übersichtlich auf DIN A4-Papier auf (bei mehreren Belegen ist es sinnvoll diese zu nummerieren).
* Relevante Daten (wie Reisedatum, Betrag, Ort usw.) bitte auf / neben dem / den Beleg/en hervorheben.
* Bei **ausländischen** Belegen den Umrechnungskurs in Euro (Datum des Belegs) mit Umrechnungsgrundlage beilegen. (z.B. Internet: 🡮<http://www.oanda.com/converter/classic?lang=de>). Bitte geben Sie an, um welches Verkehrsmittel es sich handelt.
* Taxikosten können nur in begründeten Ausnahmefällen (z.B. notwendige Fahrt zwischen 23:00 Uhr und 06:00 Uhr, kein öffentlicher Nahverkehr vorhanden) anerkannt werden. Die Begründung bitte unaufgefordert der Taxirechnung beifügen und ggf. belegen.
* Bei fehlendem Zangenabdruck vermerken Sie den Grund dafür bitte direkt auf dem Bahnticket (s.o. **Original**-Belege)
* Kosten für Visa sowie die Kosten zur Visabeschaffung (Fahrtkosten) können ebenfalls, bei Vorlage von Originalbelegen, anerkannt werden